



## KULTURÁLIS SZERVEZŐ GYAKORNOKOT KERESÜNK!

A Pro Progressione **kulturális szervező gyakornoki pozíció** betöltésre várja fiatal kultúra iránt elkötelezett művelődésszervező/szabaddölcészet/magyar/kommunikáció és médiatudomány/nemzetközi tanulmányok szakos **egyetemisták/főiskolások** jelentkezését:

### KIK VAGYUNK:

A Pro Progressione egy nyitott, sokszínű kulturális közeg létrehozásán és fenntartásán dolgozó független szervezet. Jövőképünket verseny helyett az együttműködés határozza meg. Kiszámítható és folyamatos működésünket állandó művészeink és nemzetközi programjaink garantálják. Szervezetünk híd a különböző művészeti ágak, művészek és a kulturális élet szereplői között hazai és nemzetközi szinten egyaránt. Nemzetközi partneri hálózatunknak köszönhetően magas színvonalon vagyunk képesek biztosítani a fiatal művészek érvényesülését. Innovatív csapatunk széleskörű szakmai kompetenciákkal és kreativitással rendelkezik, amely a művészet iránti személyes elköteleződéssel párosul.

Munkánkat három fő terület határozza meg:

**I. Nemzetközi projektek, produkciók:** Az elmúlt években a Pro Progressione számos nemzetközi együttműködési programban vett részt, sokszor kezdeményező félként. Kiterjedt partneri hálózatunk segítségével és sikeres forrásfelkutató kapacitásunkkal folyamatosan újabb programok kidolgozásán és megvalósításán dolgozunk.

**II. Ernyőszervezeti működés:** Ernyőszervezetként segítjük művészeink, partnereink és alkotásaik hazai és nemzetközi kibontakozását. Az alkotók munkáját az inspiráció megszületésétől az alkotás folyamatán át az előadásokig segítjük.

**III. Hazai és nemzetközi hálózatok:** Aktív tagjai és támogatói vagyunk hazai és nemzetközi művészeti hálózatoknak. Az elmúlt évek során rendszeresen valósítottunk meg művészek és szervezeteik részére találkozókat, konferenciákat.

(Bővebb információt rólunk itt találsz: <http://pro-cult.com/hu> )

## KULTURÁLIS SZERVEZŐ GYAKORNOK:

### Feladatid között lesznek:

- Részvétel kulturális projektek előkészítésében, tervezésében és megvalósításában
- Részvétel pályázati anyagok elkészítésében és leadásában
- Részvétel rendezvények lebonyolításában
- Részvétel stáb megbeszéléseken, tréningeken
- Általános irodai feladatok

### Amit elvárunk tőled:

- Aktív angol nyelvtudás szóban és írásban
- Rendezettség, összeszedettség
- Dinamikus, gyors, önálló munkavégzés
- Jó íráskészség
- Word, Excel, Google Docs felhasználói szintű ismerete
- Érdeklődés a kortárs művészetek és/vagy a pályázatírás iránt

### Aminek különösen örülünk:

- Kulturális területen szerzett szakmai tapasztalat
- Nemzetközi kulturális projektek, lehetőségek ismerete
- Innovatív ötletek

### Amit kínálunk:

- Betekintés a pályázatírás folyamatába és a sikeres kulturális projektek kivitelezésébe
- Kapcsolatépítés hazai és nemzetközi szinten a kulturális szférában
- Változatos feladatok
- Részvétel szakmai tréningeken, workshopokon, konferenciákon
- További szakmai fejlődés támogatása
- Kutyabarát iroda
- Budapesti székhely
- Rugalmas időbeosztás

**Önéletrajzod és rövid (maximum fél oldal) motivációs leveled a [progressione@gmail.com](mailto:progressione@gmail.com) e-mail címre várjuk 2017.03.01. éjfélig!**  
**A tárgyban kérjük írd: ' kulturális szervező gyakornok'**